**Bilimsel Araştırma Başvuru Süreci**

1.Başvuru sahibi tarafından Eğitim Planlama Kurulu başvuru formları dijital ortamda doldurulur.

2.Doldurulan formlar, başvuru sahibi tarafından Eğitim Planlama Kurulu Sekreteryasına ıslak imzalı olarak toplantı tarihinden 7 gün öncesine kadar teslim edilmelidir.

**Eğitim Planlama Kurulu** **Başvuru Evrakları**

1. Başvuru Dilekçesi

2. Bilimsel Araştırma Başvuru Formu

3.Eğitim Planlama Kurulu Taahhütname Formu

4. Hasta Onam Formu, Ölçek, Anket… vb. formlar

5. Etik Kuruldan alınan onay belgesinin fotokopisi

6. Eğitim Planlama Kurulu Maddi Destek Talep Formu

**Dış Kurumdan Eğitim Alma Talebi** için başvuru sahibi, eğitim talebini belirtir dilekçe düzenleyerek, Klinik Eğitim Sorumlusunun onayı aldıktan sonra Eğitim Planlama Kurulu Sekreteryasına toplantı tarihinden 7 gün öncesine kadar başvurması gerekmektedir.

**Dış Kurum Rotasyon Talebi** için başvuru sahibinin talebini içerir dilekçenin (3 nüsha olarak hazırlanarak) Klinik Eğitim Sorumlusunun onayı aldıktan sonra Eğitim Planlama Kurulu Sekreteryasına verilmesi gerekmektedir.

Bilimsel Araştırma için sadece başvuru yapılmış olması, yapılacak araştırmaya başlamak için yeterli değildir.

Araştırmaya başlamak için Eğitim Planlama Kurulu tarafından bilimsel araştırmanın yapılmasının uygun olduğuna istinaden verilen kararın çıkması beklenmelidir.

Eğitim Planlama Kurulunca uygunluk verilen bilimsel araştırmalar için her 6 ayda bir sorumlu araştırmacı tarafından “Eğitim Planlama Kurulu Ara Rapor Formu” doldurularak Eğitim Planlama Kurulu Sekreteryasına verilmelidir.